Comune di Villaverla
Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)
Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355530
Fax.0445/355539
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

***Settore Finanziario* – Ufficio Personale**

Prot. n. 0007559 lì, 08.07.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C –

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In attuazione della propria determinazione n. 188 del 07.07.2020;

VISTI:
- il capo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2011;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 21.05.2020;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, **è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato** (cat. C dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villaverla e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Villaverla.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:
1. retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 della categoria economica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità, oltre alle altre indennità contrattuali;

2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Diploma di geometra o perito edile.
Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana
c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
e) idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Villaverla si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
i) possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.
La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Villaverla – Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI) e presentata:

a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

(oppure)
trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata
villaverla.vi@cert.ip-veneto.net

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf;*

(oppure)
- a mezzo Raccomandata A/R.

entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana***.***

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaverla entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente **entro 3 giorni** dalla data di scadenza del bando stesso.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 che può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Intesa SanPaolo Spa, filiale di Villaverla (VI):
  codice Iban IT69R0306960859100000046003 oppure a mezzo c.c.postale n. 18171363 intestato a "Comune di Villaverla – Servizio di Tesoreria", con causale "TASSA DI CONCORSO – ISTRUTTORE TECNICO".

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da villaverla.vi@cert.ip-veneto.net è prevista l'esclusione dalla selezione (se la domanda viene presentata tramite PEC).

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

Il Comune di Villaverla non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Villaverla.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47

del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte, teorica e teorico/pratica, una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

MODALITÀ SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

In presenza di un numero di domande superiore a 20, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione.
La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e di cultura generale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.villaverla.vi.it

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.
A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

I risultati della preselezione, nonché la data ed il luogo ove si terranno le successive prove, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Villaverla al seguente indirizzo: www.comune.villaverla.vi.it

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e le successive prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale;
- Elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.

- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dell'uso dei programmi di calcolo elettronico e videoscrittura più diffusi, utilizzo di internet e posta elettronica);
- Conoscenza di base della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un tema ovvero in risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO

La prova d'esame teorico-pratica potrà consistere in domande a risposta aperta o multipla, e/o nella redazione di un elaborato di contenuto tecnico o amministrativo e/o nella stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualunque genere, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
- saranno considerati non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:

a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali.
b) alla capacità di impostare la soluzione del problema.
c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto.
d) alla precisione dell'argomentazione giuridica.
e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento).

La valutazione delle singole prove scritte sarà effettuata in modo complessivo.
Il voto finale (prove scritte e prova orale) deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace nei termini di legge.
Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico/pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, come segue:

- prove scritte: max 30 punti
- prova orale max 30 punti

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D. Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Villaverla http://www.comune.villaverrla.vi.it/

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

In ogni caso, in presenza di situazioni di assoluta parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.
Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Villaverla, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Comune di Villaverla (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che:

1. **Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villaverla, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1 – 36030 Villaverla – Tel. 0445/355511 – Pec: villaverla.vi@cert.ip-veneto.net
Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. **Anna Perut -** PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it – mail: dpo@regolateam.it
Il delegato al trattamento è la Rag. Bruna Cusinato.

2. **Finalità del trattamento e durata del trattamento**

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere la valutazione.

3. **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. **Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. **Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Villaverla (Piazza delle Fornaci,1 -36030 Villaverla).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Villaverla al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.
Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Villaverla.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Rag. Bruna Cusinato.
Per informazioni: 0445355532 ufficio personale, e-mail: personale@comune.villaverla.vi.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.villaverla.vi.it.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Villaverla - Piazza delle Fornaci n. 1 - 36030 Villaverla (VI) sono i seguenti:

Lunedì	dalle 09,30 alle 13.00
Martedì	dalle 17.00 alle 18.30
Mercoledì	dalle 09.30 alle 13.00
Giovedì	dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 17,00 alle 18,30
Venerdì	dalle 09.30 alle 13.00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Rag. Bruna Cusinato